

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Туймазинский
район Республики Башкортостан

№ 1170 от « 01 » 12 2025 г.

Глава Администрации муниципального
района Туймазинский район Республики
Башкортостан



Б.М. Мусин Б.М. Мусин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ С.КАНДРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Туймазы – 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования дом пионеров и школьников с. Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – ОУ) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом пионеров и школьников с. Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на основании постановления Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан №1650 от 09 декабря 2019 года.

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования дом пионеров и школьников с. Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Сокращенное наименование: МАОУДО ДПиШ с. Кандры

1.3. Место нахождения ОУ (юридический адрес): Республика Башкортостан, муниципальный район Туймазинский, сельское поселение Кандринский сельсовет, село Кандры, улица Чапаева, здание 10.

1.4. Тип ОУ: организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является Администрация муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

1.7. ОУ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) в сфере образования и не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.11. ОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

1.13. Деятельность ОУ по формированию общедоступных информационных ресурсов регламентируется локальным актом ОУ.

1.14. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление и сопровождение образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

1.16. ОУ обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.17. Участники образовательных отношений (коллектив ОУ, обучающиеся, родители (законные представители)) соблюдают права и обязанности, изложенные в Правилах внутреннего распорядка ОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности ОУ является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.3. ОУ осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. В своей деятельности ОУ решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга детей и взрослых;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.6. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ: научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленностей;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ;
- творческая и культурно-просветительская деятельность;

- организация центра дневного пребывания в каникулярное время;
- привлечение обучающихся к организации и участию в массовых мероприятиях;
- организация спортивно - массовой и оздоровительной работы;
- оказание комплексных услуг по организации мероприятий (в том числе спортивных) для граждан и юридических лиц;
- организационно-методическая помощь образовательным учреждениям по вопросам научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической деятельности;
- организация выставок, конкурсов, соревнований, зрелищных тематических мероприятий.

2.7. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выполнение специальных работ по договорам;
- группы кратковременного пребывания детей;
- занятия с учителем-логопедом;
- учебно-производственная деятельность;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании;
- организация праздников;
- оказание оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность;
- пошив костюмов и других изделий;
- оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- звукозаписывающие услуги;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви, концертных костюмов, сценического реквизита, музыкальной аппаратуры;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- сдача арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

- оказание иных видов деятельности, предусмотренные нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.8. ОУ может оказывать платные образовательные услуги. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам, превышающим образовательные стандарты, по следующим направленностям:

- научно-техническая;

- физкультурно-спортивная;

- художественно-эстетическая;

- туристско-краеведческая;

- военно-патриотическая;

- социально-педагогическая;

- естественнонаучная;

- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; подготовка к поступлению в вуз;

– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: филология, математика и информатика, общественно-научные предметы, естественно-научные предметы;

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- риторика;
- компьютерная графика и анимация ;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- дизайн и конструирование объектов;
- кройка и шитье;
- организация спортивных занятий для детей и взрослых;
- хореография и ритмика для детей и взрослых;
- вокал для детей и взрослых;
- развивающие занятия с детьми дошкольного и школьного возраста;
- обучение игре на музыкальных инструментах для детей и взрослых;
- развивающие занятия с детьми раннего возраста совместно с родителями;
- занятия по декоративно-прикладному и техническому творчеству для детей и взрослых;

3) организация деятельности для детей и взрослых:

- спортивно-оздоровительной;
- досуговой .

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.11. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в ОУ.

2.12. Медицинское обслуживание детей в ОУ обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, оказание первой медицинской помощи, медицинское сопровождение массовых мероприятий и соревнований, проводимых в ОУ, организацию прохождения ежегодного медосмотра сотрудниками. ОУ обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клуб, группа, студия, ансамбль, театр, коллектив, школа).

2.14. Организация образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.15. ОУ выполняет следующие функции:

- организует на своей базе и на базе других учреждений образовательный процесс обучающихся в объединениях;
- разрабатывает программы деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- оказывает организационно-методическую помощь учреждениям образования в пропаганде и развитии детского творчества;

- принимает участие в организации и проведении районных, республиканских, муниципальных массовых мероприятий (соревнования, смотры);
- организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей в рамках ОУ;
- выявляет, изучает, обобщает и распространяет творческий опыт педагогов ОУ;
- формирует банк технологий развития творческой деятельности детей, организует пропаганду их достижений;
- создает собственные средства массовой информации, информирует о своей деятельности через газеты, телевидение, интернет-ресурсы.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

3.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- имущество, переданное Администрацией муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств ОУ, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иные денежные средства и имущество, передающиеся ОУ безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества,
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий,
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает главный распределитель средств бюджета муниципального района в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает следующие виды лицевых счетов в финансовом управлении Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан:

- лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций,

предоставленных автономным учреждениям из бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан) (далее - лицевой счет ОУ);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из бюджета муниципального района Туймазинский район в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций (далее - отдельный лицевой счет ОУ).

3.4. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

3.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.6. ОУ с согласия собственника имущества, вправе передавать закрепленные за ним объекты собственности в аренду или безвозмездное пользование. Однако, заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования должна предшествовать оценка последствий, проводимая учредителем в соответствии с порядком, установленным пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данная оценка имеет целью обеспечение благоприятных условий для жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний, а также их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды или договор безвозмездного пользования не может быть заключен в том случае, если в результате проведенной оценки последствий будет установлена вероятность ухудшения условий, упомянутых в первом абзаце настоящего пункта.

3.7. Крупной сделкой для ОУ признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. ОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты ОУ не предоставляются.

3.9. Финансовые и материальные средства ОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.12. В случае ликвидации ОУ, недвижимое имущество подлежит возврату на баланс собственника, в соответствии с пунктом 2 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, а движимое имущество передается на баланс иного образовательного учреждения. Имущество, признанное непригодным к дальнейшему использованию, подлежит списанию в установленном порядке.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, предметом, задачами и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе (раздел 2).

Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам может быть основана на:

- дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов;

- освоение практических навыков, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. Основной формой работы с детьми являются занятия в объединениях по интересам. Объединение может быть разновозрастным и разновозрастным.

4.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

4.4. В ОУ могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы для детских объединений с постоянным составом, для групп с переменным составом, а также кратковременные целевые программы.

4.5. Работа объединений осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые могут быть типовыми, авторскими или модифицированными, одобренных методическим советом и утвержденных Директором ОУ.

4.6. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора. Прием в объединения проводится по желанию обучающихся и с согласия родителей (законных представителей) на основе их заявлений. При приеме в ОУ последнее обязано ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка ОУ и локальными актами ОУ, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.7. Пределы наполняемости объединений определяются в соответствии с действующим законодательством, требованиями СанПиН.

4.8. ОУ может создавать объединения в общеобразовательных учреждениях.

4.9. В ОУ дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ.

Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством

образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в ОУ.

5.2.1 Директор назначается на должность Учредителем, сроком не более 5 лет.

5.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в ОУ (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

5.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных

средств, имеющих целевое назначение;

- представлять отчеты о деятельности ОУ, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОУ на утверждение наблюдательному совету;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания (в период работы центра дневного пребывания), в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ, включая учет мнения коллегиальных органов управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

5.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

5.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива ОУ, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей, Совет обучающихся ОУ, действующие на основании положений о них или других локальных актов ОУ. Порядок формирования указанных органов самоуправления ОУ и их компетенция определяется настоящим уставом и соответствующими положениями.

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников ОУ

Общее собрание (конференция) работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности ОУ, заслушивание отчета директора ОУ о его исполнении;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Положения о социальной поддержке работников ОУ и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья;
- ходатайство о награждении работников ОУ.

Общее собрание (конференция) действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания (конференции), работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников принимает Директор ОУ.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

Решения общего собрания (конференции) принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Общее собрание (конференция) вправе действовать от имени ОУ по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3.2. Педагогический совет ОУ (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает план работы ОУ на учебный год, программу развития ОУ и другие документы регламентирующие деятельность и стратегию развития ОУ;
- осуществляет мероприятия по совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;
- обсуждает и проводит выбор форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- вносит предложения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, материально-техническому обеспечению;
- определяет выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и

научными организациями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы;

- утверждает характеристики членов педагогического коллектива, представляемых к ведомственным и производственным наградам;

- рекомендуют представителей общественности для включения в состав Наблюдательного совета;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

5.3.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в ОУ создаются:

- совет обучающихся;

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;

– профессиональный союз работников.

5.3.4. Совет родителей

В Совет родителей ОУ делегируется по 1 представителю родительской общественности от каждого объединения.

Состав Совета родителей утверждается сроком на один год приказом Директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей ОУ более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ОУ созывает Конференцию участников образовательных отношений;

Совет родителей ОУ отчитывается о своей работе перед Конференцией участников образовательных отношений.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции Совета родителей относится:

- совершенствование условий образовательной деятельности, защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел, помощь в подготовке ОУ к новому учебному году;

- организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОУ в подготовке и проведении родительских собраний в объединениях;

- внесение предложений Наблюдательному совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся;

- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

Совет родителей вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3.5. Совет обучающихся ОУ (далее – Совет Обучающихся)

Совет обучающихся создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ОУ.

В состав Совета обучающихся входят по 1 представителю объединений из числа обучающихся 10-18-летнего возраста. Состав обучающихся утверждается приказом директора ОУ. Срок полномочий совета составляет 1 учебный год.

Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в разработке годового плана работы ОУ;
- разрабатывает план собственной деятельности;
- изучает и оценивает, систематизирует и обобщает общественное мнение обучающихся ОУ;
- обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся для организации и проведения массовых мероприятий;
- создает при необходимости инициативные группы обучающихся;
- вносит предложения по улучшению качества деятельности ОУ;
- организует и проводит массовые дела и мероприятия внутри ОУ;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет обучающихся вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3.6. Наблюдательный совет ОУ (далее Наблюдательный совет)

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- изменений в настоящий Устав;
- создание и ликвидация филиалов ОУ, открытие и закрытие его представительств;
- реорганизация или ликвидация ОУ;
- изъятие имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;
- участие ОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передача иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- проектов отчетов о деятельности ОУ и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности ОУ;
- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» ОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- выбора кредитных организаций, в которых ОУ может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ОУ и утверждения аудиторской организации.

В состав Наблюдательного совета входят (состав 7 человек):

- представители Учредителя (не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета, не менее половины составляют представители органа, осуществляющие функции и полномочия Учредителя ОУ) - 2 человека;
- представители общественности – (кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, культуры, спорта, предлагаются коллегиальными органами по согласованию с директором и утверждаются Учредителем) – 3 человека;
- представители ОУ (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета на основании Общего собрания (конференции) работников ОУ, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решение о назначении представителя работников ОУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием (конференцией) работников ОУ.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена

наблюдательного совета ОУ или директора.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя ОУ. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета ОУ, за исключением представителя работников ОУ.

Решение о созыве наблюдательного совета по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора ОУ доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение 10 дней.

Председатель наблюдательного совета согласовывает с директором ОУ дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета должно быть назначено не позднее 15 дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 15 дней с момента получения предложения директора о совершении таких сделок.

Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор ОУ обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с предварительным уведомлением членов совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей ОУ.

Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Секретарь избирается членом наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета ОУ вправе участвовать директор. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета ОУ. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником наблюдательного совета другому запрещается.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

— количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке

заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном

голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное

голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности ОУ может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты ОУ.

6.2. В целях учета мнения обучающихся в ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ, работников ОУ при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с представительными органами управления ОУ.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления ОУ, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления ОУ, а затем его утверждение.

6.3. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6.4. Локальные акты ОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

6.6. ОУ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) ОУ с настоящим Уставом и локальными актами ОУ.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

7.1. Реорганизация, ликвидация ОУ как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

7.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.5. ОУ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

8. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

протокол и пронумеровано

25 (двадцать пять) листов

М.К. / Э.М. Кашапова /

расшифровка подписи

подпись
организационно-контрольный отдел

Администрации МР Туймазинский район

18 20 год

